



Fondazione " Residenza Berardi Manzoni "onlus



Via S. Bernardino, 63/B – 25030 Roncadelle (Bs)

CARTA DEI SERVIZI



RSA APERTA

(Regione Lombardia DGR 7769/2018)

RUN NOW
THE NEXT GENERATION OF TREADMILLS

TECHNOGYM
The Wellness Company

C.F. 80011870179 – P.IVA 01427710171
Tel. 030/2780503 – fax. 030/2585822
e-mail : rsa-berardi-manzoni@fastdigitel.com



1.0 Presentazione

La misura “RSA aperta” è stata introdotta come modello sperimentazione di assistenza dalla DGR n. 856/2013, indirizzata alle sole persone affette da demenza, un segmento di popolazione, tra i meno assistiti dalla rete d’offerta. Successivamente la DGR 2942/2014 estese la misura anche alle persone non autosufficienti ultrasettantacinquenni.

Con la DGR 7769/2018 la misura RSA Aperta Mis.4 viene stabilizzata ed inserita nella rete dei servizi sociosanitari fruibili dal cittadino.

La misura si caratterizza per l’offerta di interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza al domicilio di persone affette da demenza certificata o di anziani di età pari o superiore a 75 anni, in condizioni di non autosufficienza. Attraverso interventi qualificati, intende sostenere il mantenimento il più a lungo possibile delle capacità residue delle persone beneficiarie e rallentare, ove possibile, il decadimento delle diverse funzioni, evitando e/o ritardando il ricorso al ricovero definitivo in struttura protetta(RSA). La misura offre inoltre un sostegno al caregiver nell’espletamento delle attività di assistenza dallo stesso assicurate, attraverso interventi mirati che non sono sostitutivi di quelli già garantiti dalla filiera dei servizi della rete consolidata (ADI, SAD, Centri Diurni Integrati, ecc.).

2.0 Destinatari

- ✚ **Persone con diagnosi di demenza o/e decadimento cognitivo** certificata da un medico specialista geriatra/neurologo di struttura accreditata – CDCD(Centro Decadimento Cognitivo per le Demenze) ;
- ✚ **Anziani non autosufficienti** di età superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi al 100%.

In entrambi i casi le persone devono disporre di almeno un caregiver familiare e/o professionale che presta assistenza nell’arco della giornata e della settimana.

3.0 Come raggiungere la struttura

La struttura è ubicata nel centro storico di Roncadelle in Via S.Bernardino 63/B, ingresso pedonale in Via Don Carlo Vezzoli 63, facilmente raggiungibile da tutti i mezzi di linea (linea 7).

4.0 Richiesta d’ accesso alla Misura

Per accedere ai servizi offerti dalla misura “RSA Aperta” bisogna rivolgersi alle RSA abilitate a svolgere tale servizio (elenco reperibile c/o sito www.ats-brescia.it), ed è necessario compilare il modulo di richiesta reperibile:

- ✓ sul sito della RSA (www.berardimanzoni.com);
- ✓ c/o gli uffici della RSA;
- ✓ telefonicamente chiedendo di inviare il modulo via mail.



Via S. Bernardino, 63/B – 25030 Roncadelle (Bs)

Una volta consegnata la domanda completa di tutti i documenti richiesti, entro cinque giorni lavorativi la persona sarà contattata direttamente dall' assistente sociale della RSA, che comunicherà data e ora dell'appuntamento per la valutazione multidimensionale domiciliare.

4.0 Valutazione Multidimensionale

Entro dieci giorni lavorativi dall' esito positivo documentale della domanda presentata, l' RSA si attiverà per fare una valutazione multidimensionale domiciliare.

La valutazione sarà effettuata da un medico geriatra e dall' assistente sociale. Dovendo la valutazione considerare sia aspetti di natura clinico – sanitaria, sia di natura socio – ambientale e relazionale, in alternativa alla figura dell'assistente sociale, potranno essere impiegati altri operatori con competenze specifiche per gli ambiti indicati, quali psicologo, educatore, terapisti della riabilitazione.

La valutazione, oltre alla rilevazione dei bisogni, contemplerà:

- ✓ l'anamnesi clinica;
- ✓ la rilevazione delle condizioni socio – ambientali, comprese le risorse attivabili (familiari e non);
- ✓ la rilevazione degli eventuali interventi sanitari, socio sanitari e sociali già in
- ✓ atto, anche finalizzata a escludere eventuali incompatibilità con l'erogazione della misura;
- ✓ la somministrazione di scale validate.

Nell'ambito della valutazione multidimensionale di persone affette da demenza, è prevista venga somministrata al caregiver la scala CBI (Caregiver Burden Inventory) di misurazione dello stress e alla persona la scala CDR (Clinical Demential Rating), in grado di assicurare una valutazione della gravità della demenza che sarà espressa in lieve, moderata, grave, gravissima.

Per la valutazione multidimensionale di persone anziane ultra75enni si prevede la somministrazione al caregiver della scala CBI per la misurazione dello stress e all'anziano della scala di Barthel Index Modificata (BIM).

A seguito della valutazione accedono alla misura:

- ✓ le persone con demenza certificata a prescindere dal livello di gravità della malattia e di stress del caregiver;
- ✓ gli anziani non autosufficienti ultra 75 anni, invalidi civili al 100%, che riportano un punteggio alla scala di Barthel modificata compreso tra 0 – 24 e indipendentemente dal livello di stress del caregiver.

Qualora il percorso assistenziale appropriato non fosse coerente con la richiesta formulata, l'esito della valutazione verrà comunque consegnato alla persona e la stessa sarà indirizzata verso altre misure più idonee o verso altri interventi di tipo sociale o sociosanitario. In tal caso, alla persona saranno forniti tutti i riferimenti necessari al fine di facilitare il percorso di presa in carico più idoneo al bisogno



5.0 Progetto individuale

All' esito positivo della valutazione multidimensionale, verrà definito congiuntamente alla famiglia un progetto individualizzato. Tale progetto definirà le linee generali, gli obiettivi e le condizioni necessarie al raggiungimento degli esiti desiderati tenendo conto:

- ✚ di garantire risposte adeguate;
- ✚ delle aspettative e delle priorità della persona e dei suoi familiari;
- ✚ del mix di prestazioni/interventi più adeguati a rispondere al bisogno;
- ✚ del valore del voucher commisurato al bisogno;
- ✚ della durata.

6.0 Durata del progetto individuale e budget di cura

La durata del progetto individuale sarà di n. 3 mesi che a seguito di rivalutazione trimestrale potrà essere aggiornato ed adeguato alle mutate condizioni della persona con rinnovi trimestrali fino a coprire l' intero anno solare:

esempio : se la persona è presa in carico il 01 gennaio , potrà proseguire sino al 31 dicembre;

esempio : se la persona e' presa in carico il 04 agosto, potrà proseguire sino al 31 dicembre.

La presa in carico sarà vincolata ad un budget di cura massimo di € 3600,00 per persona/annuo, commisurato al periodo:

esempio : se la persona e' presa in carico il 01 gennaio , avrà a disposizione un budget di € 3600,00;

esempio : se la persona e' presa in carico il 04 agosto avrà a disposizione un budget di € 1479,00;

7.0 Il Piano di assistenza individualizzato

La Fondazione "Residenza Berardi Manzoni"onlus garantisce la presa in carico della persona e della sua famiglia e, comunica alla famiglia la figura responsabile della funzione di care management. La durata del PAI dovrà essere coerente con quella indicata nel Progetto individuale.

Nel PAI saranno indicati gli interventi programmati, le figure professionali coinvolte, le modalità ed i tempi di attuazione.

Il PAI, (come il Progetto individuale) potrà essere aggiornato in ragione dei mutamenti del bisogno della persona.



Via S. Bernardino, 63/B – 25030 Roncadelle (Bs)

A titolo esemplificativo si riportano di seguito alcune delle prestazioni che possono concorrere alla composizione del pacchetto:

❖ **Il care management:**

- parte integrante del progetto, monitora il buon andamento del progetto e mantiene contatti con la rete sociale, sociosanitaria e il Medico di Medicina Generale;
- accompagna la famiglia e la persona, per informarla, indirizzarla ed orientarla fornendo indicazioni utili;

❖ **Interventi di stimolazione Cognitiva:**

- Figure professionali: psicologo, educatore, terapeuta occupazionale.

❖ **Interventi di consulenza alla famiglia per la gestione di disturbi del comportamento:**

- Figure professionali: psicologo, educatore, terapeuta occupazionale.

❖ **Consulenza e addestramento alla famiglia/caregiver per l' adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi:**

- Figure professionali: fisioterapista, assistente sociale, terapeuta occupazionale.

❖ **Igiene personale completa:**

- Figure professionali: ASA/OSS.

❖ **Interventi di supporto psicologico al caregiver:**

- Figure professionali: psicologo.

❖ **Interventi di riabilitazione motoria:**

- Figure professionali: fisioterapista.

8.0. La verifica delle prestazioni.

ATS Brescia attraverso l' equipe di vigilanza e controllo, assicura le funzioni di competenza in ordine alle verifiche del mantenimento dei requisiti generali, specifici, tecnologici, gestionali-organizzativi oltre al controllo di appropriatezza dei pazienti presi in carico rispetto ai requisiti di accesso ed alle prestazioni erogate.

9.0. Reclami

E' possibile sottoporre lamentele sui servizi erogati ai propri congiunti, con apposito modulo allegato, depositandolo nella casetta postale ubicata al Piano Terra adiacente l' ingresso reception, inviandolo a ½ posta ordinaria o a mezzo mail: info@berardimanzoni.com. L' utente/famigliare avrà risposta entro 10 gg.



10 .0. La tutela della privacy delle norme di tutela dei lavoratori.

Tutti gli operatori del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata sono tenuti alla massima riservatezza circa le informazioni riguardanti gli utenti, che possono essere fornite solo all’interessato ed ai più stretti familiari.

All’attivazione del servizio verrà richiesto all’interessato o, in sua vece, ai suoi familiari, il consenso al trattamento dei dati personali per le sole esigenze di funzionamento del servizio e per i rapporti con ATS e Regione (D.Lgs 196/2003 ed ex art. 12 e 13 del Reg. UE 2016/679). Tutti i dipendenti e i collaboratori della Fondazione rispettano i dettami del d.lgs. 81/2008 e s.m.i..

11.0 Codice etico

La FONDAZIONE è dotata di codice etico ai sensi del D.Lgs 231/2001, approvato dal CdA della Fondazione con verbale di delibera del.n. 5 del 18.03.2010

12.0 Accesso alla documentazione amministrativa e sanitaria

Accesso atti amministrativi ai sensi L.241/1990

L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.

Sono "interessati", tutti i soggetti assistiti, i loro congiunti, compresi i portatori di interessi pubblici o privati, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

La domanda di accesso agli atti va richiesta c/o gli uffici amministrativi della fondazione su apposito modulo e la richiesta sarà evasa entro 5 giorni lavorativi.

Accesso documentazione sanitaria ai sensi D.Lgs 196/2003

Le richieste di accesso agli atti sanitari possono essere richieste direttamente dalla persona interessata, dal curatore o dall’amministratore di sostegno in possesso di poteri. Eventuali richieste di presa visione o di rilascio di copia della documentazione sanitaria da parte di soggetti diversi dall’interessato possono essere accolte, in tutto o in parte, solo se la richiesta è giustificata dalla documentata necessità:

a) di far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria ai sensi dell'articolo 26, comma 4, lettera c), di rango pari a quello dell'interessato, ovvero consistente in

un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile;

b) di tutelare, in conformità alla disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi, una situazione



Fondazione “ Residenza Berardi Manzoni ”onlus



Via S. Bernardino, 63/B – 25030 Roncadelle (Bs)

giuridicamente rilevante di rango pari a quella dell'interessato, ovvero consistente in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

La domanda di accesso agli atti sanitari va richiesta c/o gli uffici amministrativi della fondazione su apposito modulo e sarà evasa entro 5 giorni lavorativi.

13. COSTI

I costi del servizio sono interamente a carico del SSR (sistema sanitario regionale), e non prevedono compartecipazione da parte del cittadino

14.0 RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI GENERALI PER IL SERVIZIO RSA Aperta

Sede di riferimento organizzativo generale	Fondazione "Residenza BerardiManzoni"onlus Via S.Bernardino,63/b 25049 Roncadelle tel. 030.2780503– fax 030.2585822 info@berardimanzoni.com.
Orari apertura uffici ADI	da lunedì a venerdì ore 8.30–17.00
Modalità di ricevimento delle chiamate	Telefono cellulare responsabile operativo (oppure recapito della Fondazione 030.2780503)
Referente operativo, Care Manager,	(Infermiere/ Coordinatore Servizio) Tel cell. 366/5736565
Referente Assistente Sociale int.	Dott.ssa maria Scarpato – 030/2780503 - int.170
Conservazione di documenti e materiale relativi agli Utenti trattati	Fascicolo sanitario, PAI e tutto quanto attenga all'utente "RSA Aperta" viene conservato presso la segreteria della Fondazione
Conservazione di documenti e materiale ASL	Deliberazioni, circolari, informative ATS afferenti al servizio "RSA Aperta" sono archiviate/i c/o gli uffici amministrativi della Fondazione

ALLEGATI: domanda accesso misura, modulo reclami e customer di gradimento.

Roncadelle, li 01/04/2018

Il Presidente

Il Direttore Generale

Il Responsabile Sanitario

Mons.Aldo Delaidelli

Dr Pietro Pelegrinelli

Dott.ssa Chitò Eugenia



DICHIARAZIONE RICEVUTA

- + CARTA DEI SERVIZI;
- + QUESTIONARIO DI GRADIMENTO;
- + MODULO RECLAMI
- + RSS

NOME _____

COGNOME _____

NATO A _____ il ____ / ____ / _____

- Il Familiare per presa visione
- Amministratore di sostegno/Curatore/Tutore

NOME _____

COGNOME _____

NATO A _____ il ____ / ____ / _____

DICHIARO

di aver ricevuto LA CARTA DEI SERVIZI, IL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO , IL MODULO RECLAMI DEL SERVIZIO RSA APERTA E IL TEST RSS.

FIRMA DEL CITTADINO/UTENTE
Amministratore di sostegno/Curatore/Tutore
Famigliare

FIRMA DEL CARE MANAGER

DATA: _____ il ____ / ____ / _____