



REGOLAMENTO DELLA COMUNITA' RESIDENZIALE ANZIANI

"PALMIRO"

ART. 1. Accoglienza

La comunità residenziale accoglie massimo 8 persone autosufficienti o parzialmente non autosufficienti. L'età dell'utente dovrà essere maggiore di 65 anni. Non sono ammessi utenti non autosufficienti.

Art.2. Visita guidata.

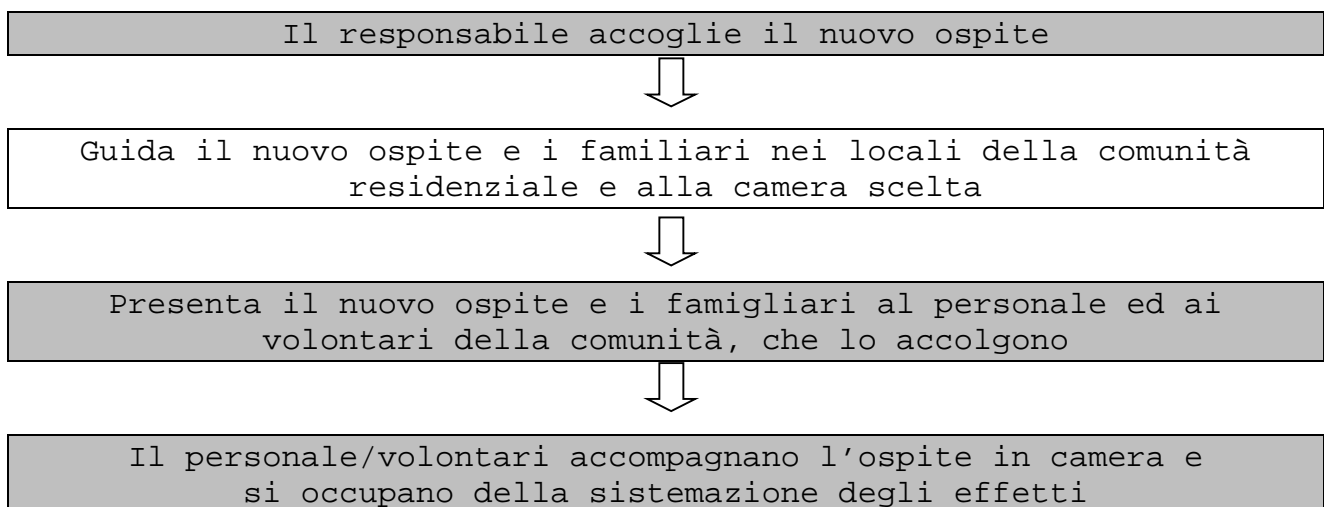
Al fine di agevolare e rendere consapevole la scelta del servizio "Comunità residenziale per anziani" è possibile, previo appuntamento con la coordinatrice, visitare la struttura. La persona di riferimento per effettuare la visita guidata l'Assistente Sociale Scarpa Maria, responsabile dei servizi socio sanitari ausiliari - contattabile al n. Tel. 030/2780503 o via mail assistentesociale@berardimanzoni.com.

Art.3. Accoglienza, presa in carico dell'ospite e dei familiari.

L'ingresso di un nuovo ospite è un momento particolarmente delicato e complesso, non riducibile solo a pratiche amministrative; si tratta di porsi nei confronti del nuovo ospite accogliendolo nella totalità delle caratteristiche individuali e dei bisogni espressi ed inespressi.

Previo accordo con i familiari il giorno di ingresso verrà programmato dal lunedì al venerdì.

Flow chart accoglienza di un nuovo Ospite





personali e delle necessità assistenziali.



Familiari, Ospite , Assistente Sociale si incontrano per la compilazione del fascicolo sociale



Il responsabile della comunità accompagna l'ospite alla conoscenza della struttura



I parenti e/o l'ospite si recano nell'ufficio amministrativo per regolarizzare le pratiche documentali e per firmare il Patto di assistenza.

Art.4. Presa in carico dei famigliari.

L'inserimento di un proprio congiunto nella Comunità residenziale può evocare nella famiglia sensi di colpa, rabbia e risentimento e innescare comportamenti disturbanti, agiti verso gli operatori e la struttura che ospita il loro caro. A tal fin un ruolo importante sarà svolto dai volontari, dal coordinatore e dall'educatore. I famigliari, compatibilmente con i loro impegni, saranno coinvolti nella vita della comunità. La comunità dovrà diventare una seconda famiglia: potranno avere momenti di privacy con i loro cari, cucinare insieme un dolce, farsi un thé. L'intento è quello che la famiglia si allarghi: tutti gli ospiti della comunità beneficeranno della presenza di amici e di famigliari. Ben presto saranno volti conosciuti e occasioni di svago e di socialità.

ART. 5. Spazi privati

L'utente avrà a disposizione una camera con bagno privato oppure una camera doppia con bagno. Nel caso in cui la camera doppia sia condivisa con una terza persona che non sia un familiare (coniuge, fratello, sorella, amica/o) dovranno essere rispettati gli spazi privati di ciascuno. Le camere doppie saranno arredate in moda che ognuno abbia la propria privacy e uno spazio personale dove collocare piccoli mobili o suppellettili personali (fotografie, quadri, libri,...).

ART. 6. Spazi condivisi

Nella comunità gli spazi comuni condivisi con gli altri ospiti sono:

- soggiorno;
- cucina;



Fondazione " Residenza Berardi Manzoni "onlus

Via San Bernardino, 63/B – 25030 Roncadelle (BS)



- lavanderia.

E' fatto divieto cucinare fuori dagli orari stabiliti per i pasti (vedi carta dei servizi). La cucina e tutte le attrezzature compresi gli arredi dovranno essere utilizzati nel rispetto delle norme di sicurezza e negli orari consentiti. Durante i momenti previsti per il riposo, la notte e il primo pomeriggio, è vietato tenere la televisione ad alto volume o tenere comportamenti disturbanti.

Art. 7. Sistema di riconoscimento operatori.

Il personale della Fondazione "Residenza Berardi Manzoni onlus" sarà riconoscibile dal cartellino di riconoscimento contenente NOME, COGNOME, QUALIFICA.

Art. 8. Valutazione grado di soddisfazione ospiti/famigliari(allegato)

Ogni anno sarà richiesto a ogni utente/parente di compilare il questionario di soddisfazione sulla qualità percepita da ospiti e famigliari(allegato). Il questionario richiederà di dare una valutazione sui vari servizi presenti nella Comunità residenziale.

L'esito dei questionari sarà divulgato attraverso l'affissione in bacheca della struttura dei dati aggregati, sul sito internet della Fondazione e durante una riunione con tutti i parenti, dove ognuno potrà esprimere il proprio giudizio al fine di permettere un miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate ed imprimere le azioni migliorative.

Art.8 bis. Valutazione grado di soddisfazione dipendenti.

Ogni anno sarà somministrato a tutto il personale un questionario di qualità al fine di testare il grado di soddisfazione sul luogo di lavoro.

Art. 9. Patto di assistenza/Contratto d'ingresso .

Sarà sottoscritto da ciascun ospite e/o dai familiari con il Coordinatore della comunità. Contiene i servizi offerti e gli impegni assunti dai familiari relativamente all'assistenza del congiunto e al pagamento della retta. Nel patto di assistenza dovrà essere evidenziato che in caso di perdita dei requisiti d'idoneità alla vita in Comunità Residenziale, per variazioni di condizioni di salute, per comparsa di disturbi comportamentali e/o perdita dell'autosufficienza, la struttura in accordo con l'ospite e i suoi familiari, dovrà attivare la ricerca di una tipologia di servizio più idoneo al suo stato. Se possibile sarà attivato il passaggio diretto alla RSA della Fondazione.



Fondazione "Residenza Berardi Manzoni" onlus

Via San Bernardino, 63/B – 25030 Roncadelle (BS)



Art. 10. Accesso alla documentazione amministrativa e sanitaria.

Accesso atti amministrativi ai sensi L.241/1990

L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza. Sono "interessati", tutti i soggetti assistiti, i loro congiunti, compresi i portatori di interessi pubblici o privati, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

La domanda di accesso agli atti va richiesta c/o gli uffici amministrativi della fondazione su apposito modulo e la richiesta sarà evasa entro 5 giorni lavorativi.

Accesso documentazione sanitaria ai sensi D.Lgs 196/2003

Le richieste di accesso agli atti sanitari possono essere richieste direttamente dalla persona interessata, dal curatore o dall'amministratore di sostegno in possesso di poteri.

Eventuali richieste di presa visione o di rilascio di copia della documentazione sanitaria da parte di soggetti diversi dall'interessato possono essere accolte, in tutto o in parte, solo se la richiesta è giustificata dalla documentata necessità:

- a) di far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria ai sensi dell'articolo 26, comma 4, lettera c), di rango pari a quello dell'interessato, ovvero consistente in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile;
- b) di tutelare, in conformità alla disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi, una situazione giuridicamente rilevante di rango pari a quella dell'interessato, ovvero consistente in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

La domanda di accesso agli atti sanitari va richiesta c/o gli uffici amministrativi della fondazione su apposito modulo e sarà evasa entro 5 giorni lavorativi.

ART.11. Norme di comportamento per i famigliari

I famigliari dovranno mantenere con i volontari, i dipendenti e gli altri ospiti un atteggiamento di rispetto e collaborazione per creare un clima amarevole e familiare. Inoltre è opportuno:

- Riferire sempre al personale qualsiasi elemento utile a migliorare l'assistenza e/o la qualità di vita dell'ospite;
- Rispettare gli orari di riposo e la programmazione delle attività;
- Rispettare la privacy degli Ospiti nelle loro camere;



Fondazione " Residenza Berardi Manzoni " onlus

Via San Bernardino, 63/B – 25030 Roncadelle (BS)



- Rispettare i tempi dell'ospite soprattutto nell'assunzione degli alimenti;
- Stimolare la socializzazione dell'ospite rispettando le sue preferenze ed esigenze specifiche, evitandone assolutamente l'isolamento e/o l'esclusione.

ART. 12 Orari di visita

Le visite di amici e parenti sono gradite in ogni orario del giorno, dalle ore 8 alle ore 21.00, nel rispetto del presente regolamento.

ART. 13 Rispetto degli orari di riposo

Per favorire la tranquillità e la serenità nei locali condivisi dovrà essere rispettato il silenzio negli orari di riposo:

- nei locali comuni dalle ore 22,00 alle ore 7,00;
- nelle camere e nella zona notte dalle ore 13,00 alle ore 15,30 e dalle 21,00 alle 7,00.

ART. 14 Permessi

E' possibile uscire quotidianamente per piccole commissioni, per andare a fare spese, per recarsi a casa di famigliari. Per la sicurezza degli ospiti, le uscite saranno comunicate al Coordinatore.

ART. 15 Vacanze

E' possibile trascorre giornate di vacanza in luoghi di villeggiatura, previo avviso al Coordinatore e l'eventuale assenso dei famigliari.

ART. 16 Risorse umane

L'ospite all'interno della casa troverà diverse persone che lo supporteranno nel mantenimento delle abilità residue stimolando la vita comunitaria con iniziative quotidiane.

Personale dipendente

Cinque persone sono assunte a tempo parziale con qualifica ASA. L'assistenza notturna non è necessaria, ma in caso di emergenze gli ospiti potranno chiedere il tempestivo intervento da parte del personale in turno presso la vicina RSA.

I Volontari

I volontari del territorio stimoleranno la socialità e la partecipazione degli ospiti a tutte le iniziative interne e sul territorio, sostenendoli nel potenziamento delle loro autonomie.



Fondazione "Residenza Berardi Manzoni" onlus

Via San Bernardino, 63/B – 25030 Roncadelle (BS)



Famigliari

I famigliari sono i referenti per il piano assistenziale dell'ospite. Se sono presenti più figure famigliari di riferimento, in accordo con l'ospite, si individuerà una figura principale di riferimento che dovrà essere la prima interpellata per qualsiasi decisione. I famigliari saranno coinvolti il più possibile nella vita dell'ospite, sollecitando la frequentazione e perseguendo una politica inclusiva al fine di aumentare la socialità di tutti gli ospiti.

Art.17. Documentazione personale

Al momento dell'ammissione ogni ospite deve consegnare in Amministrazione copia del cartellino sanitario, del codice fiscale, della carta d'identità e copia di eventuali verbali di visite di accertamento per invalidità civile o indennità di accompagnamento.

Alla coordinatrice della comunità dovrà pervenire al momento dell'ingresso:

- scala di comorbilità - CIRS - compilata dal medico curante;
- documentazione sanitaria precedente;
- elenco farmaci utilizzati fino al momento dell'ingresso;
- tesserino sanitario;
- eventuale verbale di invalidità;
- documento d'identità valido e codice fiscale.

Art.18. Retta

La retta ammonta a 45 € giornalieri, stabilita dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, sarà versata mensilmente entro il giorno 10 del mese. Al momento d'ingresso sarà depositata la cifra di 1.385,00 € a titolo di cauzione.

Art.19. Guasti

Ogni danno o anomalia agli impianti o agli arredi va segnalato tempestivamente alla Coordinatrice.

Art.20. Espulsione

Gli ospiti accolti sono di norma inseriti a tempo indeterminato, ma in caso di comportamenti contrari al presente regolamento, atteggiamenti non consoni alle norme di civile convivenza o inadempienze economiche, è facoltà del Consiglio di Amministrazione decidere di dimettere e/o allontanare d'autorità qualsiasi ospite o visitatore.



Fondazione “ Residenza Berardi Manzoni ”onlus

Via San Bernardino, 63/B – 25030 Roncadelle (BS)



Art.21. Vigilanza sanitaria

Il Medico di Medicina generale è il referente per la salute dell'ospite. Sarà compito del personale e della coordinatrice vigilare sullo stato di salute degli ospiti e segnalare al Medico curante e ai famigliari eventuali situazioni critiche.

Qualora le condizioni dell'ospite peggiorassero tanto da consigliarne l'allontanamento o altra soluzione assistenziale e l'ospite stesso rifiutasse, ogni prestazione sarà fatturata tra i servizi aggiuntivi a pagamento.

Art. 22. Divieti

E' vietato:

- Tenere aperti i rubinetti in modo continuo;
- Fumare sia negli spazi comuni che negli spazi privati;
- Tenere accese le luci di uso comune inutilmente;
- Immettere negli scarichi materiali come pannoloni, stracci, calze, carta non igienica, ecc. che possano ingombrare le tubazioni;
- La spesa del cambio, quando siano rotti o rovinati da negligenza d'uso, sarà a carico esclusivo di chi ne è la causa.